



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 -

C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it P.E.C.: tpic83300l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpaceco.edu.it

Circolare n. 134

Paceco, 16/03/2020

Al personale docente
Ai genitori degli alunni
Sito web

*Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni in modalità telematica



Premessa.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligato alla sospensione delle attività didattiche, ma non necessariamente alla chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società.

Siamo in un momento di incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, attivando tutti gli strumenti possibili, evitando di interrompere per troppo tempo il nostro servizio e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie. L'uso della rete e dei sistemi cloud è diventato a questo punto indispensabile per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità: si pensi ai casi, purtroppo sempre più frequenti, di impossibilità o difficoltà di frequenza per vari motivi, anche sanitari.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questo vademecum (che va inteso come uno strumento dinamico, in continuo aggiornamento) si cerca di riassumere e rendere esplicite alcune delle pratiche di comunicazione e didattica online



che già abbiamo iniziato ad utilizzare nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.

Per mantenere il contatto con la scuola verranno utilizzate:

- mail individuali e massive
- il sito <https://www.icpaceco.edu.it/>
- la pagina Facebook della scuola
- il Registro elettronico e la piattaforma integrata COLLABORA
- la piattaforma EDMODO
- Zoom cloud, Jitsi Meet



Credenziali, modalità d'uso e accesso: Registro Elettronico

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico Axios**, accessibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita **app**.

I genitori che dovessero avere difficoltà nell'accesso potranno rivolgersi alla segreteria scrivendo una mail all'indirizzo TPIC83300L@ISTRUZIONE.IT

Situazioni particolari



Può essere che qualche alunno o qualche famiglia siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, saranno gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative

rispetto a quanto indicato.



La didattica.

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in



cloud, utilizzando il buon senso e la moderazione per non sovraccaricare gli alunni;

- **gli alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Le piattaforme e gli strumenti sono definiti più avanti.

Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi **facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro**.

I docenti avranno cura di predisporre la lezione, anche utilizzando la modalità dei webinar, oppure fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare.

E' necessario:

- evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perché, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- rispettare ognuno il proprio orario nell'assegnazione dei compiti;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione.

Come?

L'Istituto è dotato:

- della **piattaforma EDMODO** da utilizzare per la scuola secondaria, che consente di gestire la propria classe come gruppo virtuale. E' un ambiente sicuro e controllato, in quanto si accede con password personale, ed è semplice nell'uso, in quanto non richiede alcuna installazione particolare.

In questo gruppo virtuale è possibile:

- mettere risorse digitali online che possono essere scaricate dai discenti, creare sondaggi;
- creare degli avvisi che verranno recapitati come "notifica" agli studenti del gruppo, assegnare dei compiti indicando il titolo, la descrizione e la data di consegna e/o allegando un documento in qualsiasi formato digitale. O allegando un link ad un video o ad un sito web.
- creare dei quiz con domande a risposta libera o vero/falso, anche con domande multiple in cui una sola è quella corretta.

L'ambiente di lavoro è sicuro in quanto tutti i gruppi classe sono controllati dal docente, gli studenti possono iscriversi alla classe solo se in possesso del codice che viene fornito loro dal docente, gli studenti possono comunicare solo con tutta la classe o con l'insegnante e non sono previsti messaggi privati tra gli alunni e gli insegnanti possono cancellare i messaggi.



del Registro elettronico Axios

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e anche di inserire materiali didattici nell'area dedicata. Recentemente si è aggiunta l'opportunità di utilizzare la piattaforma COLLABORA, integrata all'interno del Registro stesso. Si forniscono i link per chiarimenti sull'accesso: <https://drive.google.com/file/d/1xeuHk20I7fMydq8HWMNziCqefshfoKbp/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/15gMYSwQswN2JGNvrdScON-tzpzGLncrp/view?usp=sharing>

-  **della possibilità di inviare materiali per e-mail**, utilizzando gli account e i gruppi mail già predisposti per classe. Questa modalità è molto semplice e accessibile per i docenti, ma non è ottimale, perchè non crea un archivio consultabile e i materiali rischiano di "perdersi".
-  **i libri di testo, in versione mista o digitale** che hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro.
-  **Le App** da utilizzare per le attività in sincrono come Zoom Cloud e Jitsi Meet

Quali attività?

Ogni docente avrà cura di indicare sul registro elettronico le attività sincrone o asincrone svolte con gli studenti.

Esistono due tipi diversi di attività on line. Ognuno richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dall'orario settimanale di servizio.

Attività sincrone

Le attività sincrone (ad esempio lezione per la classe con utilizzo di Zoom Cloud) **devono preferibilmente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione** (ovvero: se il docente ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non in altro orario mattutino, occupato da altri docenti).

Se effettuata in altro orario (ad esempio pomeridiano), è necessario accertarsi della presenza degli alunni.

È opportuno che si stabilisca un coordinamento a livello di classe così da dare una precisa informazione agli alunni e alle famiglie



Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti allo schermo.

Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti della possibilità di svolgere attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.

Nell'ottica di una valutazione prevalentemente formativa, si terrà inoltre conto della puntualità nella consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante), dei contenuti dei compiti consegnati, delle modalità di interazione nelle eventuali attività sincrone.

Il peso dell'effettiva "presenza" degli studenti verrà valutato in corso o al termine della settimana, in considerazione dell'impegno e della presenza "virtuale" alle attività di didattica a distanza.

Situazioni particolari

I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni disabili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate e concorderanno direttamente con la famiglia le modalità di trasmissione.

I **Docenti di educazione fisica** privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma potranno attivarsi anche con videolezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso.

I **Docenti di strumento musicale** cureranno l'esercizio settimanale previsto per gli studenti, anche con modalità di tipo sincrone, o assegneranno altre tipologie di esercitazione.

Le riunioni online.

Gli incontri collegiali saranno svolti online, in modalità telematica sincrone (videoconferenza tramite Zoom Cloud) o asincrona (inserimento di documenti e consultazioni online via moduli Google)



Le persone

Team digitale (per problemi pratici e tecnici)

- Prof. Massimiliano Scopelliti (animatore digitale)
- Prof.ssa Rossana Di Giorgi (componente)
- Prof.ssa Maria Angela Galante (componente)
- Ins. Salvatore Martinez (componente)

Risorse e link utili

Vikidia - Enciclopedia junior in formato Wikipedia, pensata per età 8-13

https://it.wikidia.org/wiki/Pagina_principale

Lezioni sul sofà - autori per ragazzi al servizio dell'emergenza smart schooling

<https://www.lezionsulsofa.it/>

Utile anche per spunti e idee sulle modalità comunicative da adottare per la produzione di contenuti originali

La mia scuola è differente - Sito di raccolta materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

Sito di supporto creato da un gruppo di scuole e consigliato dal MI, per il supporto alla didattica online. Contiene guida sia metodologiche sia tecniche.

Sito dedicato alla didattica a distanza nella sezione "coronavirus" del MI

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Mineo

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

(*) Si ringrazia l'Istituto Superiore Rigoni Stern di Asiago e in particolare la Dirigente Laura Biancato, per gli spunti e l'organizzazione del vademecum